

天津体育学院文件

津体院发〔2019〕15号

关于印发天津体育学院 接受国内访问学者工作管理办法的通知

各院、部、处：

经学校 2019 年第 23 次党委会研究决定，同意印发《天津体育学院接受国内访问学者工作管理办法》，现印发你们，请遵照执行。

天津体育学院

2019 年 5 月 10 日

天津体育学院接受国内访问学者工作管理办法

根据《中华人民共和国高等教育法》、教育部《高等学校教师培训规程》（教人〔1996〕29号）及《高等学校青年骨干教师国内访问学者项目实施办法》（教人〔2004〕8号）等文件精神，高水平大学要通过接受国内访问学者项目来实现服务高校、服务社会的双重功能。天津体育学院作为较早成立的高等体育院校，长期承担此项工作。为进一步促进我校高水平大学建设，做好国内访问学者接受工作，着力提高高校教师教学科研水平，加强学术交流、密切校际合作，特制定本办法。

第一条 培养目标

访问学者在指导教师的指导下，通过学习和研究工作，及时跟踪了解本学科的学术前沿动态和发展趋势，提高教学科研能力和学术水平，增强创新意识。

第二条 接受访问学者条件

（一）我校接受国内访问学者的学科为体育学。

（二）指导教师原则上应是所在学科和专业的博士生导师或博士点中其他学术造诣深厚、师德高尚、工作认真负责、主持承担能让访问学者参与的省部级及以上科研项目的教授（含正高级），并被列入所在学年度接受国内访问学者的项目计划。

（三）申报访问学者指导教师须于每年11月1日前填写《天津体育学院国内访问学者指导教师计划申请表》（附件1）报人事处审批备案。

第三条 接受访问学者类型

（一）中西部高等学校青年骨干教师国内访问学者（接受及

管理办法按照教育部高等学校师资培训交流武汉中心要求执行)

(二) 一般国内访问学者(以下简称“访问学者”)

第四条 接受对象及访问期限

(一) 国内访问学者应为本科院校、高职高专和民办高校教师,必须具备坚实的基础理论和专业知识,具有独立从事教学和科研工作的能力,具有一定的实践经验,政治素养高,身体健康。

申请者原则上应具有副高及其以上专业技术职务;一般应具有硕士及以上学位或接受过硕士研究生主要课程的培训;年龄一般不超过40周岁,对有突出创新能力和培养潜力的优秀青年教师,可适当放宽为45岁以下的具有副高以上专业技术职务的教师,或者是40岁以下的具有硕士以上学位的讲师。

(二) 访问期限一般为一学年。因课题工作需要等特殊原因,经原单位同意,最多可申请延长一学期。

第五条 接受办法及管理

(一) 申请一般国内访问学者的,须由本人提出申请并填写《高等学校一般国内访问学者申请表》(附件2),由选送单位推荐并加盖本单位主管部门公章,接受导师和学院签署意见后,报送人事处。

(二) 申请期间,申请者可与指导教师直接联系,共同协商,确定研究课题。经审核同意后,由人事处寄发《天津体育学院接受高等学校一般国内访问学者通知书》。

(三) 人事处负责国内访问学者的申请、确认、备案工作;学院负责国内访问学者的考核及结业答辩工作;指导教师负责国内访问学者的日常管理、培养等工作。

第六条 工作方式及要求

(一) 凡被接受作为我校国内访问学者的学员，必须在规定时间内，持《天津体育学院接受高等学校一般国内访问学者通知书》及本人身份证到人事处报到注册。因特殊原因不能按时报到者，应由原单位出具证明，时间不得超过两周，逾期不报到者，按自动放弃处理。

(二) 国内访问学者的具体业务培养实行导师负责制。访问学者来校后，由导师协助制订个人学习计划，并填写《高等学校一般项目国内访问学者工作计划表》(附件 3)。访问学者在导师指导下以参加科研工作为主，还可以根据访问学者本人的情况和要求，经指导教师和访问学院同意后，可协助导师参与指导研究生、编写教材或其他教学工作。访问学者每学期需至少选修一门专业课程(不少于 32 学时)。导师需在访问学者结业工作阶段，从指导访问学者课题、与访问学者交流联系、指导访问学者听课及教学工作情况等方面认真填写《高等学校国内访问学者项目指导教师工作总结表》，提交中期、期满访问学者指导工作总结报告(不少于 1500 字/篇)

(三) 访问学者在我校访问期间应遵守学校的规章制度及我校有关访问学者的管理规定。对违反规章制度或不能按时完成访问任务或因其它原因不宜继续进行访问学者工作的，由所在培养单位报人事处批准，取消其访问学者资格，并函告原选送单位。

(四) 培养单位要做好负责指导教师的联络协调；制定各学年度本单位接受国内访问学者的申报计划；协助指导教师与访问学者制定访学期间的研修工作计划；按照访问学者提交的研修工作计划，制定落实访问学者在校的具体研修安排；定期了解访问学者的课程修读和科研情况；负责访问学者在学期间的日常考勤

与请销假管理与上报;日常培养档案的管理工作以及协助人事处进行访问学者的考核管理工作。

(五)因故终止访问的,均须由原单位出具证明、导师签字、所在学院盖章后,报送人事处审批,经同意后方可办理离校手续。

第七条 考核办法

(一)访问学者在访学期间应以天津体育学院为第一单位至少发表一篇学术论文或获批一项校级以上科研项目,并参与导师的相关课题研究;访问结束前需提供一份2万字以上的结业报告(附查重报告,检测结果低于30%),并参加结业答辩。对于以第一作者或通讯作者、天津体育学院为第一作者单位在北大中文核心期刊上发表(或录用)的学术论文学校给予奖励。

访问工作中期,须按要求填报《高等学校一般项目国内访问学者中期检查表》(附件4);访问结束后,应及时将个人科研、教学工作、成绩等方面进行总结,并填报《高等学校一般项目国内访问学者工作成绩考核表》(附件5)。人事处审核后,其中一份存档,另一份寄往选派学校,作为访问学者将来考核和晋升职务的依据。

(二)访问学者按期完成工作计划,经考核合格,由人事处颁发访问学者证书。

第八条 费用及保障

(一)经费收取。一般国内访问学者学费每人每年10000元,住宿条件及费用按学校当年相关规定执行。

(二)为做好接受国内访问学者工作,我校接受的国内访问学者学费用于导师指导培养、培养单位日常管理、人事处项目管理、学校总体管理四个方面,经费按45%、20%、15%、20%的比

例予以划拨，指导教师课时等工作量不再额外计算给付。

（三）有关退费的规定

入学后两周内提出退学申请者，退还进修费的 80%。入学两周后提出退学申请者或入学后私自退学者，其所交费用概不退还。因各种原因取消访问资格者，其所交费用概不退还。

第九条 其它

（一）访问学者在我校访学期间参加的科研项目所取得的成果，按有关规定，视双方参加者在科研项目中所起作用的情况，协商分享，如果访问学者在访学期间承担的是我校重大课题，应由我校培养单位牵头与导师、访问学者签署协议，明确访问期间完成的智力劳动成果，应归天津体育学院及培养单位持有或双方共有。

（二）本办法自印发之日起实施，由人事处负责解释。

- 附件：1. 《天津体育学院国内访问学者指导教师计划申请表》
2. 《高等学校一般国内访问学者申请表》
3. 《高等学校一般项目国内访问学者工作计划表》
4. 《高等学校一般项目国内访问学者中期检查表》
5. 《高等学校一般项目国内访问学者工作成绩考核表》

附件 1

天津体育学院国内访问学者 指导教师计划申请表

姓名 _____ 性别 _____ 出生年月 _____

学历 _____ 学位 _____ 专业技术职务 _____

所在院系及教研室 _____

申请时间 _____ 年 _____ 月 至 _____ 年 _____ 月

邮编及通讯地址 _____

电话 _____ E-mail _____

天津体育学院人事处

最高学历/学位	毕业/获得学位学校	毕业/获得学位时间	一寸照片
毕业/获得学位的学科专业			
导师类别	硕士研究生导师 <input type="checkbox"/> 博士研究生导师 <input type="checkbox"/>		

一、工作经历

起止年月	工作单位（任何职）

二、取得荣誉、称号或证书

取得时间	荣誉、称号或证书

三、科研项目、课题研究（仅填写在研项目或课题）

序号	名称	来源与类别	立项时间	排名	预计结项时间

四. 其他参与科研活动情况

序号	内容

所在院系 意见	部门公章	负责人签名（盖章）
		年 月 日
教务处 意见	部门公章	负责人签名（盖章）
		年 月 日
科研处 意见	部门公章	负责人签名（盖章）
		年 月 日
人事处 意见	部门公章	负责人签名（盖章）
		年 月 日
备注		

高等学校一般项目国内访问学者工作计划表

免
冠
一
寸
照
片

姓名_____ 性别_____ 出生年月_____

学历_____ 学位_____ 专业技术职务_____

推荐学校及院系_____

访问院系（所）及专业_____

指导教师_____教授

计划研究课题_____

访问时间_____年_____月至_____年_____月

邮编及通讯地_____

电话_____ E-mail_____

访问目的	
科研计划	课题研究实施方案

高等学校一般项目

国内访问学者中期检查表

姓名_____性别_____出生年月_____

学历_____学位_____专业技术职务_____

选派学校及院系_____

邮编及通讯地址_____

电话_____E-mail_____

接受学校及院系_____指导教师_____

访问时间_____年_____月至_____年_____月

访问学者研修和课题研究进展情况中期报告：

访问学者签名：

年 月 日

指导教师意见（客观介绍访问学者专业研修及课题研究进展情况，是否同意该访问学者继续进行下一阶段的研修工作）

导师签名：

年 月 日

接受院系意见：

负责人签名

公章

年 月 日

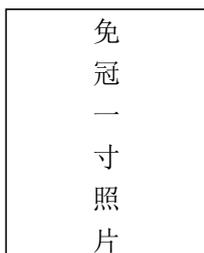
接受学校职能部门意见（是否同意该访问继续进行下一阶段的访问）

负责人签名

公章

年 月 日

高等学校一般国内访问学者 工作成绩考核表



姓名_____性别_____出生年月_____

学历_____学位_____专业技术职务_____

推荐学校及院系_____

访问院系(所)及专业_____

指导教师_____

教授计划研究课题_____

访问时间_____年___月至_____年___月

邮编及通讯地址_____

电话_____E-mail_____

访问期间从事了哪些科研、教学工作，取得了哪些成绩和成果

访问学者签名：

年 月 日

导师评语：

导师签名：
年 月 日

院系意见：

主管领导签字：
盖章：

学校师资培训管理部门意见：

主管领导签字：
盖章：
年 月

